

Согласовано:  
Заместитель Руководителя  
Исполнительного комитета  
*Р.М.Халимов*  
Р.М.Халимов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Утверждаю:  
Руководитель  
Исполнительного комитета  
*Р.А.Абдуллин*  
Р.А.Абдуллин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Заместитель Руководителя  
Исполнительного комитета  
*А.А.Галиакберова*  
А.А.Галиакберова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Набережные Челны  
«Детско-юношеская спортивная школа «Комсомолец»

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

1. Наименование муниципальной услуги - предоставление детям дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
2. Потребители муниципальной услуги - обучающиеся (физические лица в возрасте, преимущественно, от 5 до 18 лет), родители (законные представители) обучающихся
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

(для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ. Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал))

1) показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. измер.	Формула расчета	Значение индикатора	Значение показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	$\frac{\text{Пвпо}/\text{Пв} * 100}{\text{Пвпо} - \text{количество педагогических кадров с высшим профессиональным образованием}; \text{Пв} - \text{общее количество педагогов}}$	80-100	90	90	80	80	90	План комплектования	
Количество учащихся, принимающих участие в региональных конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях, в общем количестве учащихся	%	$\frac{\text{Урс}/\text{Ув} * 100}{\text{Урс} - \text{количество учащихся, принимающих участие в региональных конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях}; \text{Ув} - \text{всего учащихся}}$	10, не менее	15	15	15	15	15	Подтверждающие документы	
Количество учащихся, принимающих участие в федеральных, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных подобных мероприятиях, в общем количестве учащихся	%	$\frac{\text{Урс}/\text{Ув} * 100}{\text{Урс} - \text{количество учащихся, принимающих участие в федеральных, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях}; \text{Ув} - \text{всего учащихся}}$	0,5, не менее	2	2	2	2	2	Подтверждающие документы	
Количество учащихся, принимающих участие в городских конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях, в общем количестве учащихся	%	$\frac{\text{Умс}/\text{Ув} * 100}{\text{Умс} - \text{количество учащихся, принимающих участие в городских конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях}; \text{Ув} - \text{всего учащихся}}$	20, не менее	50	45	45	45	45	Протоколы соревнований	

Отношение фактической наполняемости групп к нормативной, процентов	%	Нф/Нн * 100 ; Нф - фактическая наполняемость групп; Нн - нормативная наполняемость групп	80, не менее	100	100	100	100	100	100	Приказ
Процент выполнения учебных программ	%	А / В x 100, где: А - количество проведенных часов по программе; В – количество часов, предусмотренных программой	100, не менее	100	100	100	100	100	100	Протокол педагогического совета
Сохранность контингента	%	Укулг / Унуг x 100, где: Укулг - количество учащихся на конец учебного года; Унуг - количество учащихся на начало учебного года	80, не менее	95	95	95	95	95	95	Приказ

2) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода		второй год планового периода
	СО НП Т(СС) ССМ	Количество обучающихся	192 48	222 48	216 51	216 49 2	216 49 2	План комплектования. Допустимо изменение значения до 15%
	итого		240	270	267	267	267	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

<p>1. Стенды (вывески), расположенные в помещениях учреждений (состояние информации об учреждении должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»)</p>	<p>1) перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; 2) характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; 3) наименования государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги (в случае наличия таковых); 4) взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги); 5) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;</p>	<p>По мере внесения изменений, дополнений</p>
<p>2. Электронное информирование (размещение на сайте города (управления, учреждения))</p>	<p>4) взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги);</p>	<p>По мере внесения изменений, дополнений</p>
<p>3. Информирование через средства массовой информации (телевидение, радио, газетные издания и журналы)</p>	<p>5) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;</p>	<p>Постоянно</p>
<p>4. Издание информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)</p>		<p>Не реже 1 раза в год</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является ликвидация учреждения.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы Исполнительного комитета, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	2 раза в год	Управление физической культуры и спорта Управление земельных и имущественных отношений
2. Предоставление информации о деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения		Управление физической культуры и спорта Управление финансов

<p>3. Предоставление директором учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения наблюдательному совету учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения</p>		<p>Управление физической культуры и спорта Управление финансов</p>
--	--	--

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

2) сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: отчеты предоставляются ежеквартально в управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета и управление финансов Исполнительного комитета.

8. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать всю совокупность информации, характеризующую результат деятельности учреждения, в том числе:

- 1) о результатах выполнения муниципального задания;
- 2) о финансовом состоянии учреждения;
- 3) о перспективах изменения объемов предоставления услуг.